

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.21 Организационные основы технологического предпринимательства

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс 2, 3

Семестр 4, 5

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	6	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	10	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	16	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	128	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	5	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Т.М. Наумова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра финансов, экономики и организации производства

	(наименование кафедры)	
31.01.2023	протокол №	6
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
		(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	знания: особенности экономической системы, основные понятия, категории и инструменты умения: формулировать задачи профессиональной деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели, и предлагать обоснованные решения. оценивать и интерпретировать информацию для решения задач, относящихся к профессиональной деятельности навыки: способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знания: законодательные, нормативные документы о финансах, бухгалтерском учете, налогах, гражданское и трудовое законодательство умения: выбирать оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений навыки: способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2. УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей	знания: методов экономического и финансового планирования умения: применять методы экономического и финансового планирования навыки: применения методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей
	УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные	знания: финансовых инструментов для управления личными финансами умения: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами

	экономические и финансовые риски	навыки: использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контроля собственных экономических и финансовых рисков
	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	знания: принципов функционирования экономики и экономического развития умения: понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития навыки: понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике
3. ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Формулирует задачи профессиональной деятельности, обеспечивающие рациональное использование экономических и финансовых средств	знания: задач профессиональной деятельности умения: формулировать задачи профессиональной деятельности навыки: формулирования задач профессиональной деятельности, обеспечивающие рациональное использование экономических и финансовых средств
	ОПК-4.2. Выбирает обоснованный способ решения задачи с учетом организационно-производственных особенностей и структуры управления бизнесом	знания: способы решения задач с учетом организационно-производственных особенностей и структуры управления бизнесом умения: выбирать способы решения задач с учетом организационно-производственных особенностей и структуры управления бизнесом навыки: обоснованного выбора способов решения задач с учетом организационно-производственных особенностей и структуры управления бизнесом
4. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников	знания: способов систематизации обнаруженной информации умения: систематизировать обнаруженную информацию, полученную из разных источников навыки: систематизации обнаруженной информации в соответствии с требованиями и условиями задачи
	УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	знания: вариантов решения задач умения: аргументировать выбор варианта решения задачи навыки: выбора оптимального варианта решения задач с

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Финансы (УК-2), Экономико-математические методы и модели (УК-2), Финансы (УК-10), Экономическая теория и модели бизнеса (УК-10), Философия (УК-1)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Деньги. Кредит. Банки (УК-2), Деньги. Кредит. Банки (УК-10), Финансовый менеджмент (ОПК-4); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-10), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-4), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, деловая игра, задания, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма, мини-проекты

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства	108	ОПК-4, УК-10, УК-2
Лекция. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Понятие технологического предпринимательства. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда. Введение в инновационное развитие. Понятие «предпринимательской деятельности». Малое и среднее предпринимательство. Субъекты и объекты предпринимательства. Цели предпринимательства. Понятие «предпринимательской среды». Внутренняя и внешняя предпринимательская среда. Сущность и свойства инноваций. Модели инновационного процесса. Роль предпринимателя в инновационном процессе. Классификация инноваций. Инновационное предпринимательство. Венчурный бизнес.	4	
Практическое занятие. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда. Введение в инновационное развитие Сущность малого и среднего предпринимательства, выявление	4	

отличительных призна-ков. Анализ статистических данных города и России по развитию малого и среднего бизнеса. Сущность предпринимательской среды. Анализ отдельных элементов (подси-стем) предпринимательской среды. Выявление основных факторов формирования среды. Отличие традиционного предпринимательства от технологического.		
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, изучение дополнительного материала, написание мини-докладов	100	
Иная контактная работа:	0	

5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Организация производства на предприятиях	36	ОПК-4, УК-10, УК-2
Лекция. Организация производственного процесса. Методы организации производства. Ресурсное обеспечение производства. Управление финансовым, материальным, информационным обеспечением производства. Понятие, структура производственных процессов. Производственная структура пред-приятия. Основные принципы организации производственных процессов, анализ и рас-чет простых производственных циклов. Типы производства и их экономическая харак-теристика. Формы организации производства. Методы организации производства. По-точные и непоточные методы. Основы планирования цехов и производственных участ-ков, расчет необходимого количества оборудования, персонала. Особенности организации производства в основных цехах предприятия. Понятие «интеллектуальная собственность», система ее нормативного правового регу-лирования, ключевые свойства интеллектуальной собственности и виды объектов, охраняемых законом, различия между авторским правом и патентным правом. Ценность НИОКР-предложения для клиента. Материально-техническое снабжение, управление запасами, основы логистики.	2	
Практическое занятие. Организация производственного процесса. Методы организации производства. Ресурсное обеспечение производства. Расчет длительности производственного цикла. Построение графиков движения пред-метов труда в процессе производства. Расчет параметров поточных линий. Ресурсное обеспечение производства. Управление финансовым, материальным, информационным обеспечением производства. Процесс формирования коммерческого предложения для НИОКР-контракта. Интеллек-туальная собственность.	6	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, изучение дополнительного материала, написание мини-докладов	28	
Иная контактная работа:	0	

Подготовка к экзамену	30
Проведение экзамена	6

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом **практического** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает **написание мини-доклада**. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Фатхутдинов, Раис Ахметович. Организация производства [Текст] : учебник : [по экономическим и техническим специальностям] / Р. А. Фатхутдинов. Изд. 3-е, перераб. и доп. Москва: ИНФРА-М, 2018. - 544 с. ISBN 978-5-16-002832-3. Экземпляры: всего 32.	32
2.	Казакова, А. В. Основы функционирования малого бизнеса [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавров / А. В. Казакова, И. А. Меркулина, М. А. Пономарева, Н. А. Харитоновна [и др.]. Москва: Дашков и К, 2017. - 196 с. ISBN 978-5-394-02870-0.	https://e.lanbook.com/book/103729
3.	Казакова, Наталия Александровна. Современный стратегический анализ [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. 3-е изд.	https://urait.ru/bcode/489287

	Москва: Юрайт, 2022. - 469 с ISBN 978-5-534-11138-5.	
4.	Акцораева, Наталия Геннадьевна. Инновационный менеджмент [Текст] : управление инновационным развитием фирмы : учебное пособие / Н. Г. Акцораева, О. С. Грозова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 139 с. ISBN 978-5-8158-1645-9. Экземпляры: всего 19.	19 / https://portal.volgatech.net/books/Akcoraeva_innovacionnii_menedzhment_2015.pdf
5.	Родионова, Елена Витальевна. Финансовая среда и управление рисками организации [Текст] : конспект лекций : [для магистрантов направления подготовки 38.04.08 "Финансы и кредит"] / Е. В. Родионова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 54 с. ISBN 978-5-8158-1851-4. Экземпляры: всего 40.	40 / https://portal.volgatech.net/books/Rodionova_finansovaia_sreda_2017.pdf
6.	Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : интегрированное учебное пособие / Агарков А. П., Голов Р. С., Голиков А. М. 4 е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2021. - 272 с. ISBN 978-5-394-03870-9.	https://e.lanbook.com/book/277571
7.	Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / Агарков А. П., Голов Р. С. Москва: Дашков и К, 2022. - 400 с. ISBN 978-5-394-04340-6.	https://e.lanbook.com/book/277664

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	250а (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Практические задания:

1. Разработать инновационную идею и представить ее в виде проекта.
2. Изучить ГК РФ и написать особенности создания предприятий различных организационно-правовых форм.

Тесты

1. Один из недостатков индивидуального предпринимательства:
 - а) наличие основных и дополнительных участников в форме хозяйствования
 - б) финансово-экономическая уязвимость бизнеса сориентированного на одного человека
 - в) необходимость выполнять несколько производственно-хозяйственных функций одному человеку
2. Одно из ключевых, которое определяет понятие «предпринимательство»:
 - а) налоги
 - б) конкуренция
 - в) риск

3. Кто может быть субъектами предпринимательства:

- а) физические лица
- б) юридические лица
- в) физические и юридические лица

4. Авторским правом охраняются:

- а) литературные произведения, фонограммы
- б) произведения изобразительного искусства
- в) литературные, произведения изобразительного искусства

5. Термин охраны изобретения и охраненный документ:

- а) 20 лет, патент
- б) 20 лет, свидетельство
- в) 20 лет, договор

6. Какую целенаправленность имеют прикладные исследования?

а) исследовательскую деятельность, направленную на получение и переработку новых, оригинальных, доказательных сведений и информации только в области теории вопроса

б) «овеществление знаний», их преломление в процессе производства, передача нового продукта, технологической схемы

в) обновление технологии производства

7. Отметьте верные высказывания относительно ноу-хау.

а) ноу-хау относится к категории промышленной интеллектуальной собственности, при этом компания-владелец сама принимает все необходимые меры по его защите

б) для оценки ноу-хау не может быть применен затратный подход

в) права на ноу-хау нельзя включать в состав нематериальных активов

8. Укажите хозяйственную операцию сельскохозяйственного предпринимателя, относящуюся к производственному предпринимательству:

- а) ремонтно-строительные работы в животноводстве
- б) плата процентов за краткосрочный кредит
- в) рекламная деятельность

9. Одно из ключевых, которое определяет понятие «предпринимательство»:

- а) конкурентность
- б) налоги
- в) инновации

10. Одна из разновидностей посредников в финансовом предпринимательстве:

- а) агенты
- б) представители
- в) маклеры

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Государственная поддержка малого бизнеса.

2. Венчурный бизнес.
3. Виды налогов для предприятий и предпринимателей.
4. Организационно-правовые формы предприятий. Факторы, воздействующие на принятие решения о выборе организационно-правовой формы.
5. Виды предпринимательской деятельности.
6. Внутрифирменное предпринимательство.
7. Государственная регистрация предприятия.
8. Государственное регулирование предпринимательства.
9. Инновационная деятельность предприятия.
10. Инновационно - инвестиционная политика предпринимательской организации.
11. Инновационное предпринимательство Предпринимательский капитал.
12. Инновационное предпринимательство.
13. Коммерческая тайна.
14. Компоненты внешней и внутренней предпринимательской среды.
15. Предпринимательство в финансовой сфере.
16. Конкурентоспособность промышленного предприятия.
17. Личность и качества предпринимателя.
18. Мотивация персонала. Формирование требований к потенциальным работникам предпринимательской фирмы.
19. Планирование предпринимательских действий.
20. Предпринимательские идеи и их реализация.
21. Предпринимательский риск и способы его снижения.
22. Предпринимательский эффект от реализации идеи. Предпринимательский доход.
23. Процесс управления персоналом предпринимательской фирмы.
24. Разработка стратегии и тактики нового предприятия.
25. Реинжиниринг.
26. Содержание предпринимательской деятельности.
27. Создание нового предприятия
28. Стратегии маркетинга в предпринимательской деятельности.
29. Субъекты и объекты предпринимательства.
30. Сущность предпринимательства. Анализ различных точек зрения ученых экономистов на сущность предпринимательства и предпринимателей.
31. Техничко-экономическое обоснование и разработка бизнес-плана.

32. Типы предпринимательских решений.
33. Товар – как объект предпринимательской деятельности.
34. ТЭО и разработка бизнес-плана.
35. Ценовая политика предпринимательской организации.
36. Эффективность предпринимательской деятельности.
37. Культура предпринимательской организации
38. Понятие, виды и структура производственных процессов.
39. Содержание, цели и принципы планирования производства.
40. Стратегическое, оперативно-производственное и технико-экономическое планирование.
41. Принципы организации производственного процесса.
42. Понятие и классификация инвестиций.
43. Понятие и виды инвестиционных проектов.
44. Параллельная форма движения предметов труда.
45. Параллельно-последовательная форма движения предметов труда.
46. Производственный цикл изготовления продукции.
47. Формы организации производственного процесса.
48. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.
49. Поточные и непоточные методы организации производства. Классификация поточных линий.
50. Организация подготовки производства.